

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA

Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

ŠKOLNÍ ŘÁD



OBSAH

ČÁST PRVNÍ Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	3
I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	3
II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků	4
ČÁST DRUHÁ Provoz a vnitřní režim školy	5
III. Organizace školy	5
IV. Organizace vzdělávání	5
ČÁST TŘETÍ Bezpečnost a ochrana zdraví a prevence výskytu sociálně patologických jevů i projevů diskriminace nebo násilí	7
V. Bezpečnost a ochrana zdraví	7
VI. Podmínky pro zajišťování akcí mimo místo činnosti školy	8
ČÁST ČTVRTÁ Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	8
ČÁST PÁTÁ Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	8
VII. Zásady hodnocení	8
VIII. Vlastní hodnocení vzdělávání	9
IX. Komisionální zkoušky	10
X. Ukončení vzdělávání a přerušení studia	10
ČÁST ŠESTÁ Úplata za vzdělávání	10
ČÁST SEDMÁ Výchovní opatření	12
ČÁST OSMÁ Ochrana osobních údajů	12

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitelka Základní umělecké školy Brandýs n. L. – Stará Boleslav, F. X. Procházky 25, vydává na základě Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, a na základě dalších právních norem tento školní řád.

Škola je taková, jací jsou lidé v ní.

Tyto právní normy nikdy nemohou zajistit naplňování slušného chování, úctu a toleranci k druhým. To je na nás všech, kteří školu tvoříme a jsme její součástí.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Školní řád je veřejně přístupný. Je vyvěšen ve škole na chodbách, ve sborovnách a na webových stránkách školy.
- 3) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé studijního zaměření vždy na začátku nového školního roku a o tomto seznámení provedou zápis ve třídní knize.
- 4) Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na veškeré informace související s výukou. Mají právo tyto informace vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.

Žáci mají dále právo:

- a) na vzdělávání v jednotlivých uměleckých oborech dle Školního vzdělávacího programu za podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání a ve znění pozdějších předpisů
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) na ochranu a přístup ke svým osobním údajům, které poskytl do školní matriky a ochranu důvěrných informací o svém zdravotním stavu
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
- g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- h) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy

- 5) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
 - c) přicházet do školy včas a pravidelně (podle rozvrhu hodin), nejdříve však deset minut před zahájením vyučování
 - d) po vyučování ihned opouštět školu. Rodiče čekají na své dítě před budovou školy.
 - e) účastnit se všech veřejných i interních akcí pořádaných nebo organizovaných školou, na které jsou připravováni a jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
 - f) po příchodu do třídy se přezout do přezůvek, svršky uložit v učebně
 - g) odkládat jízdní kola a koloběžky mimo budovy školy
 - h) v prostorách školy se chovat slušně a nenarušovat výuku, zacházet s majetkem školy šetrně. Jakékoli poškozování vybavení školy je hrubým kázeňským prohřeškem. Při vyučování musí být na chodbách zachováván klid a pořádek.
 - i) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob a nerušili vyučování
 - j) během výuky vypínat zvuk mobilního telefonu. Používání techniky (chytrých hodinek, mobilů, diktafonů aj.) sloužící k pořizování obrazových a zvukových záznamů je zakázáno. Chytré hodiny a mobil lze používat v hodinách k výuce pouze se souhlasem a vědomím pedagoga.
 - k) při nepřítomnosti učitele se hlásit v sekretariátu školy
 - l) děti v přípravných ročnících (5-6 let) rodič předává a zpět přebírá před danou třídou přímo od učitele
 - m) navštěvovat výuku všech povinných předmětů, které jsou v souladu se školním vzdělávacím programem. Z docházky do volitelného předmětu v hudebním oboru může být žák ze závažných důvodů na základě žádosti uvolněn po dobu jednoho školního roku.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - b) dokládat předem nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou (omluvit se je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem)
 - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
 - d) plánovanou nepřítomnost z důvodu studijního pobytu, pobytu v zahraničí apod. omlouvat předem
 - e) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce na webových stránkách školy a v EŽK programu Klasifikace
 - f) uhradit úplatu za vzdělávání elektronicky nebo osobně v sekretariátu školy do určeného termínu
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
 - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - d) sledovat informace v elektronické žákovské knížce (EŽK) v informačním systému školy jménem Klasifikace a také informace na webových stránkách
 - e) dokládat předem nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou prostřednictvím informačního systému Klasifikace – v elektronické žákovské knížce (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem, ale vždy je nutné následně zapsat i do EŽK)
 - f) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání

- g) neomluvenou absenci je nutné omluvit do sedmi dnů od počátku absence v EŽK. Zanedbávání docházky, neomluvené absence, mohou být důvodem neklasifikování v daném předmětu, případně i vyloučení žáka.
 - h) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem
 - i) uhradit školné elektronicky nebo osobně v sekretariátu školy do určeného termínu
 - j) v případě, že zákonný zástupce požaduje při vzdělávání svého dítěte zohlednit speciální vzdělávací potřeby, musí předložit učiteli písemné vyjádření ze školského poradenského zařízení (PPP, SPC)
- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání,
 - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn
 - d) jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, e-mailovou adresu, telefonické spojení; tyto údaje pravidelně aktualizovat

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

III. Organizace školy

- 1) Základní umělecká škola Brandýs n. L. – Stará Boleslav, F. X. Procházky 25 je příspěvkovou organizací zřízenou městem Brandýs n. L. – Stará Boleslav. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy, kterou jmenuje zřizovatel školy.
- 2) Ředitelka školy vydává jednotlivé vnitřní předpisy a směrnice, které jsou závazné pro všechny pracovníky ZUŠ.
- 3) Ředitelka jmenuje svého statutárního zástupce dle provozních potřeb a velikosti školy.
- 4) Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)
- 5) Ředitelka dále zřizuje Uměleckou radu složenou z vedoucích oborů a oddělení.
- 6) Ředitelka pověřuje vedením jednotlivých oddělení a oborů vedoucí oddělení nebo oboru, kteří se řídí náplní vedoucího oddělení nebo oboru.
- 7) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání, nebo pokud byli výkonnými umělci.
- 8) Technicko-hospodářští pracovníci:
 - a) hospodářka školy – kumulovaná pracovní funkce
 - b) účetní školy
 - c) školnice pro obě budovy – kumulovaná pracovní funkce
 - d) uklízečka pro budovu v ulici J. V. Práška 669
 - e) bezpečnostní pracovník pro budovu F. X. Procházky 25

IV. Organizace vzdělávání

Vyučování:

- 1) Období školního vyučování určuje MŠMT pro každý rok, zpravidla začíná 1. září a končí 30. června následujícího kalendářního roku. Období školních prázdnin začíná 1. července a končí 31. srpna. Období

školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

- 2) Vyučování se řídí rozvrhem hodin a vyučovací hodina trvá 45 minut, hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami, opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
- 3) Základní vyučovací hodinu lze u nejmladších žáků individuální výuky dělit na 20 a 25 minut.
- 4) Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí; maximálně 2 vyuč. hodiny v individuální a skupinové výuce; maximálně 3 vyuč. hodiny v kolektivní výuce
- 5) Škola zřizuje hudební, taneční, výtvarný a literárně-dramatický obor. V těchto oborech organizuje individuální, individuální skupinovou a kolektivní výuku v přípravném studiu, ve studiu I. a II. stupně a ve studiu pro dospělé, kde délku studia určuje ředitelka s přihlédnutím k individuálním schopnostem žáka, k jeho věku a k oprávněným zájmům školy. Studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin pro žáky, kteří prokážou mimořádné předpoklady ke studiu a mají vynikající studijní výsledky.
- 6) Režim otevírání a uzavírání budovy školy je stanoven na jeden školní rok a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
- 7) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.
- 8) Nepřijde-li vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupkyni ředitelky nebo jinému přítomnému učiteli.
- 9) V době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- 10) Za prázdniny, státní svátky a předem oznámené školní akce se výuka nenahrazuje.
- 11) V případě uměleckého soustředění či kurzů lze uskutečnit vzdělávání v průběhu letních prázdnin se souhlasem zákonných zástupců.
- 12) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- 13) Škola organizuje koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy a další akce související s výchovně vzdělávací činností. K podpoře nadaných žáků a k výměně zkušeností a podporování výsledků vzdělávání se škola účastní nejrůznějších soutěží žáků v uměleckých oborech.
- 14) Škola si vyhrazuje právo k výrobě kopií, veřejnému provozování a dalšímu šíření žakovských výtvarných prací a literárních děl, CD, DVD, videa a dalších médií, na kterých pořídila záznam z žakovských vystoupení. Výtvarné práce zhotovené v ZUŠ zůstávají trvale ve škole, pokud si to vyžádá vyučující VO nebo ředitelka školy.
- 15) Pokud je nařízena karanténa KHS, žáci se vzdělávají distančně, pedagogové vyučují. Využít distanční výuku lze i v jiném závažném odůvodněném případě, ale pouze s vědomím a souhlasem ředitelky školy.

ČÁST TŘETÍ

Bezpečnost a ochrana zdraví a prevence výskytu sociálně patologických jevů i projevů diskriminace nebo násilí

V. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a při činnostech s tímto vzděláváním přímo souvisejících a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 2) Za zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků odpovídá ředitelka školy. Konkrétní úkoly na tomto úseku pak zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří sledují situace i z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a projevů násilí, a jsou připraveni situace řešit ve spolupráci s vedením školy.
- 3) Škola zabezpečuje proškolení všech žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví v první hodině nového školního roku. Z tohoto proškolení je proveden zápis do třídní knihy.
- 4) Škola zabezpečuje proškolení žáků i mimo tento termín v případě, že povaha připravované činnosti nebo jednání takové školení vyžaduje (například zájezd, mimořádný postup výuky, ztížené podmínky výuky apod.) a nebylo předmětem úvodního školení.
- 5) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při výuce nebo při činnosti související s výukou a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Vyučující, případně jiný zaměstnanec školy zabezpečí přivolání první pomoci nebo odvedení či odvoz žáka do příslušného zdravotnického zařízení a oznámení této události jeho zákonnému zástupci a vedení školy. Poté zaznamená úraz žáka do knihy úrazů.
- 6) Žák, který utrpí ve škole nebo v souvislosti s výukou úraz, je povinen tento bez odkladu ohlásit vyučujícímu (doprovázejícímu, dohledu atd.) nebo přímo do kanceláře školy. Nemůže-li to ohlásit sám, je povinen toto učinit ten, kdo je svědkem úrazu nebo se o úrazu dozvěděl i jiným způsobem.
- 7) Žák je povinen dbát zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při výuce, požární bezpečnosti a hygieny, počínat si tak, aby si svým jednáním nepřivodil úraz a nezpůsobil poškození zdraví jiných osob, kterých se mohou dotýkat následky jeho chování.
- 8) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, manipulovat s nábytkem, vylézat na nábytek, židle a okna.
- 9) Rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče. Výjimkou je koná-li tak žák na výslovné přání vyučujícího pod jeho dohledem.
- 10) Do školy je zakázáno přinášet věci nebezpečné pro zdraví a život žáka a ostatních osob (zbraně, nože, zábavnou pyrotechniku apod.) a věci cenné, které by mohly být předmětem zcizení, včetně větší částky peněz. Dále je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety) a energetické nápoje v areálu školy a při školních akcích.
- 11) Projevy šikanování a násilí vůči ostatním žákům či skupinám žáků jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. O postihu žáků, kteří se přestupku dopustili, rozhoduje ředitelka školy.
- 12) Do školy je žákům zakázáno přicházet na kolečkových bruslích a skateboardech, vodit do budovy psy a jiná zvířata. Do budov školy je zakázáno ukládat jízdní kola a koloběžky.
- 13) Zvýšenou pozornost musí žáci věnovat chůzi po chodbách a schodištích, je zakázáno po nich běhat, klouzat se a skákat. Na nohou musí mít obuv. Je zakázáno chodit jen v ponožkách.
- 14) Je zakázáno vstupovat do místností, které nesouvisí s předpokládanou výukou, zejména je přísně zakázáno vstupovat do kotelny, sklepa a na půdu. Je zakázáno přemísťovat, zneužívat nebo poškozovat instalované

hasicí přístroje a nástěnné hydranty.

- 15) Žák je povinen hlásit vyučujícímu neprodleně každou závadu, mající vliv na bezpečnost a zdraví osob, kterou sám zjistil nebo o které se jinak dozvěděl.
- 16) Rodiče a další osoby čekající na žáka v prostorách ZUŠ a osoby navštěvující učitele a pracovníky ZUŠ za účelem konzultací, účasti na vystoupení apod. nejsou pojištěni proti úrazům a krádežím.

VI. Podmínky pro zajišťování akcí mimo místo činnosti školy

- 1) Při akcích konaných mimo školu, nebo místo pro konkrétní výuku obvyklé, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
- 2) Při akcích konaných mimo místo, kde Základní umělecká škola vykonává činnost školy, zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a ukončení akce škola oznámí písemně nebo jiným způsobem nejméně 1 den předem zákonným zástupcům. Tímto oznámením se rozumí zveřejnění na přístupném místě v budově školy nebo na webových stránkách školy.
- 3) Žákům je zakázáno vzdálit se při školních akcích bez souhlasu vyučujícího z určeného místa.
- 4) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků, učitelů apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají neprodleně svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

VII. Zásady hodnocení

- 1) Cílem hodnocení je žáka pozitivně motivovat. Hodnocení má sdělit, co se mu podařilo, v čem dosáhl pokroku, a zároveň poukázat na oblasti, kde je vhodné se dále zlepšovat. Při hodnocení se zohledňuje individuální pokrok žáka. Učitel hodnotí žáka vždy s pedagogickým taktem. Při hodnocení se přihlíží zejména k těmto oblastem:
 - a) píle, snaha a talent
 - b) plnění ročníkových výstupů
 - c) aktivní zapojení do společného díla, účast a výkon na koncertech a vystoupeních

- d) docházka (včasnost) a kázeň
- e) respekt k učiteli a spolužákům

VIII. Vlastní hodnocení vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a ve znění pozdějších předpisů.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. V případě klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- 2) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – uspokojivý
 - 4 – neuspokojivý
- 3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
- 4) Žák prospěl s vyznamenáním:
jestliže v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5
- 5) Žák prospěl:
jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý
- 6) Žák neprospěl:
jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.
- 8) Žák je povinen se zúčastnit nejméně 60% docházky v každém z předmětů. Pokud tento limit nesplní, bude z daného předmětu komisionálně přezkoušen, nebo spolehlivě doloží absenci ze zdravotních důvodů. O postupu v dané věci rozhoduje ředitelka školy, která může v odůvodněných případech udělit výjimku.
- 9) Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 10) Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 11) Do vyššího ročníku postupují žáci, kteří jsou na konci druhého pololetí celkově hodnocení prospěl(a), nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonali postupovou zkoušku, pokud tak stanoví rámcový vzdělávací program.
- 12) Mimořádně nadané žáky lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze

všech povinných předmětů.

- 13) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

IX. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají:

- a) při pololetních zkouškách
- b) při postupových zkouškách
- c) při přeřazení žáka mimořádně nadaného do vyššího ročníku
- d) při opravných zkouškách

X. Ukončení vzdělávání a přerušení studia

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a ve znění pozdějších předpisů:

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení na HO, TO, LDO nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykoná závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl, a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.
- 4) Studium lze přerušit ze závažných důvodů na základě žádosti po dobu jednoho školního roku (závažné doložené zdravotní důvody, studijní stáž v zahraničí apod.)

ČÁST ŠESTÁ Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a ve znění pozdějších předpisů:

- 1. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přírůdky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:

- a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce
- 3) Studium lze ukončit na základě písemné žádosti rodičů pouze k 31. lednu nebo 30. červnu. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5) Výši úplaty na školní rok ředitelka školy dá na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem, o snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení.
- 6) Pokud je žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.
- 7) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona č. 240/2000 sb., nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona č. 258/2000 Sb., anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy nebo studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- a) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
 - b) Vzdělávání distančním způsobem není pro žáky školy povinné s odkazem na ust. § 184 a odst. 3 školského zákona. Pokud se však žák distanční výuky zúčastní, je povinen dodržovat pravidla a povinnosti uvedené níže.
 - c) Primární doporučenou platformou pro distanční výuku je prostředí Google učebny. Použití jiných komunikačních platforem je možné.
 - d) Nemohou-li se žáci distanční výuky zúčastnit, mají povinnost se neprodleně omluvit svému pedagogovi. Nepřítomnost žáka při výuce však nemůže být považována za neomluvenou absenci z výuky.
 - e) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce se řídí platným školním řádem.
 - f) Pedagogové průběžně monitorují zapojení a aktivitu všech žáků do distanční výuky, poskytují jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporují je v hledání řešení a motivují k dalšímu pokroku.
 - g) Způsob vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky se škola i příslušný pedagog snaží přizpůsobit podmínkám konkrétního dítěte, žáka nebo studenta pro tento typ vzdělávání.
 - h) Škola jako správce osobních údajů zpracovává pro účely realizace distanční výuky osobní údaje žáků, a to jejich telefonní číslo, e-mailovou adresu a uživatelské jméno na komunikačních platformách specifikovaných shora. Právním důvodem zpracování je plnění zákonných povinností dle ust. § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a plnění úkolů ve veřejném zájmu spočívajících v zajištění distanční výuky. Osobní údaje žáků a jejich zákonných zástupců mohou být předány pouze zpracovatelům osobních údajů.
 - i) Žákům a jejich zákonným zástupcům se během distanční výuky zakazuje pořizování fotografií nebo videozáznamů ostatních žáků a vyučujících bez jejich výslovného a písemného souhlasu. V případě udělení souhlasu s pořízením záznamu pro osobní potřebu výuky žáka nesmí být takto získané záznamy žádným způsobem dále šířeny a zpřístupněny třetím osobám.

ČÁST SEDMÁ

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

- 1) Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka
- 2) Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
 - a) V rozhodnutí o podmíněčné vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
 - b) Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 5) Ředitelka školy rozhodne o podmíněčné vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST OSMÁ

Ochrana osobních údajů

Použití všech osobních údajů je v souladu se zákonem 110/2019 Sb. ve znění pozdějších předpisů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů. Data žáků jsou chráněna proti zneužití.

Školní řád může být doplňován a pozměňován v souvislosti se změnami ve školské legislativě nebo na základě závěrů pedagogické a umělecké rady. Změny provádí ředitelka školy.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

V Brandýse nad Labem 21. 8. 2025

Mgr. Jaromíra Stránská
ředitelka školy